|  |
| --- |
| **Checkliste Projektdokumentation** |
| Projekt/Arbeitspaket: |
| ✓ Was soll dokumentiert werden?✓ Wie soll dokumentiert werden?✓ Wann müssen die Unterlagen archiviert werden?✓ Wer kümmert sich um die Dokumentation?✓ Für wen werden Unterlagen gesammelt?✓ Wo werden die Unterlagen aufbewahrt?✓ Wer darf auf die Unterlagen zugreifen?✓ Welche gesetzlichen Anforderungen werden an die Projektunterlagen gestellt?✓ Wie lange müssen die Unterlagen nach Projektabschluss aufbewahrt werden?✓ Welche Unterlagen müssen nach Abschluss des Projektes noch aufbewahrt werden? |
| Regelung in unserem Projekt/Arbeitspaket: |